

Приложение №2 - Регламент на услуги регистрации и продления доменных имен

Настоящий Регламент определяет порядок оказания услуг Исполнителем, своим Заказчикам по регистрации доменных имен, а так же, порядок использования таких услуг со стороны Заказчика или пользователя, порядок взаимодействия между Исполнителем и Заказчиком или пользователем, а также иные вопросы, не оговоренные явно в Договоре.

1. Термины и определения

1.1. Домен - область пространства иерархических имен сети Интернет, которая обозначается уникальным доменным именем, обслуживается набором серверов доменных имен (DNS) и централизованно администрируется Администратором домена. Для каждого зарегистрированного доменного имени определен единственный Администратор.

1.2. Реестр - центральная база данных домена, содержащая информацию о зарегистрированных доменных именах, Администраторах доменов, иную информацию, необходимую для регистрации доменов.

1.3. Регистратор - юридическое лицо, оказывающее услуги по регистрации доменных имен и обеспечивающее передачу в Реестр необходимой информации.

1.4. Заявитель (Заказчик) - физическое или юридическое лицо, обратившееся за услугой по регистрации доменного имени и заключившее с этой целью Договор с Исполнителем.

1.5. Регистрация доменного имени - занесение Регистратором в Реестр на основании заявки Заявителя информации о доменном имени и его Администраторе. Доменное имя считается зарегистрированным с момента занесения в Реестр информации о нем. Срок действия регистрации, в течение которого осуществляется хранение в Реестре информации о доменном имени, равен количеству лет, которое оплатил Заказчик. Регистрация домена может быть продлена.

1.6. Администратор домена - лицо, на имя которого зарегистрирован домен. Администратор домена определяет порядок использования домена; несет ответственность за выбор доменного имени, возможные нарушения прав третьих лиц, связанные с выбором и использованием доменного имени, а также несет риск убытков, связанных с такими нарушениями.

1.7. Администрирование домена - определение Администратором домена порядка использования домена и осуществление организационной и технической поддержки его функционирования.

1.8. Аннулирование регистрации (освобождение доменного имени) - исключение информации о доменном имени и его Администраторе из Реестра.

1.9. Делегирование домена - размещение и хранение информации о доменном имени и соответствующих ему серверах доменных имен (DNS) на корневых серверах DNS домена, что обеспечивает функционирование домена в сети Интернет. Делегирование домена возможно только в течение срока действия регистрации домена.

1.10. Заявка (Заказ) - обращение Исполнителя к Регистратору по установленной Регистратором форме, содержащее все необходимые сведения для регистрации (продления срока действия регистрации) доменного имени, либо изменяющие ранее сообщенные сведения.

2. Общие положения

2.1. Исполнитель осуществляет деятельность по регистрации доменных имен на основании договоров с Регистраторами доменов. Договор № 53697 об оказании услуг с ООО "Регтайм"

2.2. Заказ услуги является согласием Заказчика оплатить услугу по ценам, действующим на день начала исполнения Заказа.

- 2.3. Услуга предоставляется Заказчику на основании Договора, при наличии Заказа на услугу и при условии выполнения всех необходимых требований настоящего Регламента.
- 2.4. Услуга по регистрации домена считается оказанной с момента внесения в Реестр информации о домене.
- 2.5. Услуга по продлению регистрации домена считается оказанной с момента внесения в Реестр сведений о продлении регистрации на количество лет, которое оплатил Заказчик.

3. Условия регистрации и делегирования доменов

3.1. Условия регистрации домена. Регистрация домена не осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. Доменное имя уже зарегистрировано.

3.1.2 Доменное имя не удовлетворяет следующим требованиям:

- не содержит минимального количества символов в имени домена, определенного для выбранной доменной зоны или является зарезервированным и не доступным для публичного использования именем;
- в качестве доменного имени используются слова, противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали (в частности, слова непристойного содержания, призывы антигуманного характера, оскорбляющие человеческое достоинство либо религиозные чувства, и т.д.).

3.2. Условия делегирования домена:

3.2.1. Делегирование домена может быть осуществлено только после получения положительных результатов проверки правильности функционирования указанных Заказчиком серверов доменных имен (primary и secondary DNS), содержащих конфигурационные файлы зарегистрированного домена. По крайней мере два из заявленных Заказчиком DNS-серверов должны иметь IP адреса из разных подсетей класса C и иметь надежное подключение к сети Интернет. Под "надежным подключением" понимается такое, при котором суммарное время отсутствия связи с сервером не превышает двух часов в сутки. Сопровождение указанных серверов должно соответствовать требованиям, изложенным в международных стандартах RFC-1032, RFC-1033, RFC-1034 и RFC-1591. В случае неполучения положительных результатов проверки правильности функционирования серверов доменных имен тестирование DNS-серверов прекращается. Повторная процедура тестирования DNS-серверов инициируется Заказчиком с использованием Web-интерфейса Исполнителя.

3.2.2. Информация, касающаяся серверов доменных имен, должна соответствовать текущему состоянию сети.

3.2.3. Исполнитель, в случае невыполнения условий, изложенных в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Регламента, вправе в течение всего срока действия регистрации прекратить делегирование домена. Делегирование может быть восстановлено только после устранения указанных нарушений.

4. Обработка Заказа на регистрацию домена

4.1. Порядок обработки Заказа:

4.1.1. Формирование Заказа на оказание новой услуги осуществляется Заказчиком с использованием Web-интерфейса Исполнителя.

4.1.2. Аннулирование Заказа на оказание новой услуги может быть произведено Заказчиком на Web-сервере Исполнителя через СТП в персональном кабинете до момента начала исполнения Заказа.

4.1.3. Заказ считается готовым к исполнению и начинает исполняться с момента оплаты Заказчиком всех услуг в Заказе.

4.1.4. Заказы Заказчика на оказание новых услуг исполняются в порядке их поступления к Исполнителю.

4.1.5. Исполнитель проводит экспертизу Заказа на его соответствие требованиям,

изложенным в настоящем Регламенте. В период проведения экспертизы до принятия решения по Заказу Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для проведения экспертизы.

4.1.6. Исполнитель принимает решение о возможности регистрации заявленного домена, либо об отказе в регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

4.1.7. В случае возникновения сомнений в возможности регистрации какого-либо домена по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом, Исполнитель вправе приостановить регистрацию данного домена на срок не более 15 (пятнадцати) дней. По истечении этого срока Исполнитель обязан зарегистрировать домен, либо выдать мотивированный отказ в регистрации.

4.1.8. При наличии оснований для отказа в регистрации Исполнитель информирует Заказчика о невозможности регистрации заявленного им домена и об основаниях такого отказа.

4.1.9. Решение о регистрации, об отказе в регистрации, либо о приостановке исполнения Заказа, направляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента начала исполнения Заказа.

4.2. Особые условия

4.2.1. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации в базе данных Исполнителя и заключении Договора, должны быть достоверными. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений регистрация может быть аннулирована (домен освобожден).

4.2.2. Исполнитель, в случае возникновения сомнений в достоверности предоставленных Заказчиком для регистрации домена данных, вправе в течение всего срока действия регистрации запросить дополнительные сведения и (или) потребовать подтверждения предоставленных. Запрос направляется по электронной почте на контактный адрес Заказчика, указанный в Договоре.

4.2.3. Исполнитель, в случае непредоставления Заказчиком дополнительных сведений и (или) неподтверждения ранее предоставленных данных в течение десяти календарных дней с момента первого запроса, вправе приостановить делегирование доменов Заказчика. Делегирование доменов может быть восстановлено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления требуемой информации.

4.2.4. Регистрация домена аннулируется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

а) по письменному заявлению Администратора домена;

б) в соответствии с п. 4.2.3 настоящего Реглаamenta;

в) по вступившему в законную силу решению суда:

- признающему администрирование домена его Администратором нарушением прав истца;
- и(или) запрещающему использование в доменном имени обозначения, правами на которое обладает истец.

При этом преимущественным правом на регистрацию аннулированного домена обладает лицо, чьи права суд признал нарушенными. Для реализации преимущественного права указанное лицо обязано направить письменный запрос в адрес Исполнителя в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вступления решения суда в законную силу.

5. Продление регистрации домена

5.1. Продление регистрации домена обеспечивает хранение в Реестре информации о домене на срок, равный количеству лет, заказанному заказчиком.

5.2. Делегирование домена приостанавливается Исполнителем, если регистрация домена не продлена Заказчиком до окончания срока ее действия. В случае продления регистрации до момента ее аннулирования, делегирование домена восстанавливается Исполнителем в

течение 3 (трех) рабочих дней.

5.3. Регистрация домена аннулируется Исполнителем, если ее действие не будет продлено Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока регистрации домена.

5.4. Порядок продления регистрации

5.4.1. Исполнитель направляет на контактные адреса электронной почты, указанные в Договоре Заказчика, уведомление о необходимости продления регистрации домена за 56 (пятьдесят шесть) календарных дней до окончания срока регистрации домена.

5.4.2. Продление регистрации домена производится Исполнителем при наличии оплаченного заказа на продление домена.

5.4.3. Подать заявку на продление регистрации домена Заказчик может на Web-сервере Исполнителя в персональном кабинете, в разделе "Домены" (кнопка "Продлить регистрацию").

5.4.4. Отсутствие отказа от продления регистрации домена подтверждает отказ Заказчика от оказания ему услуги по продлению.

6. Изменение данных Администратора домена

6.1. Параметры услуги по регистрации домена - данные технического характера, определяющие порядок функционирования домена. Данные Администратора домена - идентификационные и контактные данные Администратора домена, которые вносятся в Реестр при оказании услуги по регистрации домена.

6.2. Изменить данные Администратора домена или изменить параметры услуги по регистрации домена можно только после того, как процедура исполнения Заказа на оказание услуги по регистрации домена завершена.

6.3. Изменение данных Администратора домена в Реестре

6.3.1. Изменение контактных данных Заказчика в Договоре. К контактными данным Заказчика относятся: номер телефона, номер факса, адреса электронной почты, почтовый адрес. Внесение изменений производится на Web-сервере Исполнителя в персональном кабинете, в разделе "Домены". Изменение контактных данных Заказчика в Договоре будет произведено в течение 3 (трех) рабочих дней.

6.3.2. Изменение идентификационных данных Заказчика в Договоре. К идентификационным данным Заказчика относятся: название организации, юридический адрес, ИНН, ФИО, паспортные данные, дата рождения. Изменение идентификационных данных производится по официальному письму Заказчика к Регистратору. Формы писем приведены на Web-сервере Регистратора.

7. Передача домена

7.1. Передача домена иному юридическому или физическому лицу, заключившему с соответствующим Регистратором Договор в письменной форме на оказание услуг, может быть осуществлена на основании официального письма Администратора домена к соответствующему Регистратору. Формы таких писем приведены на Web-сервере Регистраторов.

7.2. При получения Регистратором официального письма от Администратора домена о передаче домена иному лицу, заключившему с Регистратором Договор в письменной форме на оказание услуг, а также официального письма от лица, которому передается домен, подтверждающего намерение стать Администратором домена, Регистратор производит действия по передаче домена и уведомляет об этом прежнего и нового Администраторов домена.

7.3. Условия и сроки действий описанных в п. 7.2 могут быть различными для разных Регистраторов.

8. Переход к иному Регистратору

8.1. Администратор домена вправе передать вновь выбранному Регистратору обязанность по внесению в Реестр информации о доменном имени и его Администраторе.

8.2. Условия смены Регистратора могут быть различными у разных Регистраторов, поэтому подробную информацию необходимо уточнять у соответствующего Регистратора.